



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
д.СУХОЙ СЕМЕНЕК ИЗМАЛКОВСКОГО ОКРУГА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 03 марта 2025года

№ 38

д.Сухой Семенек

Об организации приёма в 1 класс  
МБОУ ООШ д.Сухой Семенек  
Измалковского округа Липецкой области  
на 2025 - 2026 учебный год

В соответствии с приказом Минпросвещения от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», вступающих в силу с 01.04.2025., Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, постановлением Администрации Измалковского муниципального округа от 27.02.2025 № 428 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Измалковского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации за конкретными территориями Измалковского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации», с целью организованного приёма детей на обучение в организацию

Приказываю:

1. Для зачисления учащихся на обучение в МБОУ ООШ д.Сухой Семенек Измалковского округа Липецкой области в 2025 - 2026 учебном году сформировать комиссию по организации приёма документов в следующем составе:

Председатель - директор школы Барабан Т.П.,

Члены комиссии: учитель 1-го класса Шалова Н.Н. ,

зам. директора по УВР Азжеуров В.Е.

2. Утвердить график приёма документов на обучение в 1 классе МБОУ ООШ д.Сухой Семенек Измалковского округа Липецкой области на 2025 - 2026 учебный год.

зам. директора по УВР Азжеуров В.Е.

2. Утвердить график приёма документов на обучение в 1 классе МБОУ ООШ д.Сухой Семенек Измалковского округа Липецкой области на 2025 - 2026 учебный год.

2.1. Прием в первый класс в 2025 году осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**С 1 апреля по 30 июня текущего года осуществляется прием заявлений на обучение в 1 класс для граждан:**

- проживающих (имеющих постоянную или временную регистрацию) на закрепленной за школой территории (д.Мокрый Семенек, д. Сухой Семенек);
- имеющих право внеочередного приема (во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в [пункте 8](#) статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей);
- имеющих право первоочередного приема (в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей; в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации");
- имеющих право преимущественного приема (дети, в том числе усыновленные или удочеренные, находящиеся под опекой (попечительством), в ту же школу, в которой обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные или удочеренные), дети, взятые под опеку (попечительство)

родителями (законными представителями) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

с **06.07.2025г.**, но не позднее **05.09.2025г.** – во все муниципальные общеобразовательные учреждения Измалковского округа при наличии свободных мест.

3. При приеме заявления требовать предоставления от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, являющихся гражданами Российской Федерации следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**Перечень документов для родителя(ей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:**

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя

(представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

**Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

Согласно приказу Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» создан **Пункт проведения тестирования на знание русского языка, который находится по адресу: 398008, город Липецк, улица Лутова, дом 15 (Инженерно-технологическая школа № 27 города Липецка)**

4. Возложить на членов комиссии следующие обязанности:

- ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приёма в образовательное учреждение;

- приём заявлений и прилагаемых к нему документов;

- выявление недостатков в представленных документах, разъяснение заявителю содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению;

- ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и воспитанников;

- ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в школу».

Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).

5. Назначить Ефанову Кристину Юрьевну, учителя географии, ответственной за размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации:

- о закреплённой территории за образовательным учреждением не позднее 10 апреля текущего года;

- о количестве мест в первом классе, а также не позднее 06 июля – информации о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

6. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Копия приказа размещается на официальном сайте

- ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в школу».

Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).

5. Назначить Ефанову Кристину Юрьевну, учителя географии, ответственной за размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации:

- о закреплённой территории за образовательным учреждением не позднее 10 апреля текущего года;

- о количестве мест в первом классе, а также не позднее 06 июля – информации о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

6. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Копия приказа размещается на официальном сайте и стенде для родителей общеобразовательного учреждения в день его издания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Барабан Т.П.

С приказом ознакомлен:

