

УЧТЕНО мнение
совета родителей
Протокол
заседания
совета
родителей №3
от 20.05.2019г.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
педагогического совета
№7
от 20.05.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ ОШ
д.СухойСеменёк
Измалковского района
от 20.05.2019г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБОУ ОШ Д.СУХОЙ СЕМЕНЁК ИЗМАЛКОВСКОГО РАЙОНА И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ ОШ д.Сухой Семенёк Измалковского района и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают при приёме лица в МБОУ ОШ д.Сухой Семенёк Измалковского района на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные образовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом руководителя организации о приёме лица в МБОУ ОШ д.Сухой Семенёк Измалковского района на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приёме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-9 классы в личном деле обучающегося производится запись о приёме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приёма, сроки издания руководителем организации приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приёма граждан.

2.6. При приеме лиц в МБОУ ООШ д.Сухой Семенёк Измалковского района в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации и другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7.Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными актами образовательной организации.

2.8.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

3.1.Отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ОШ д.Сухой Семенёк Измалковского района.

3.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, изданным руководителем организации об отчислении обучающегося из организации.

3.3. В алфавитную книгу записи обучающихся, личное дело обучающегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающегося из ОО, сроки издания руководителем организации приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе

материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ ОШ д.Сухой Семенёк Измалковского района.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленного ОО.