

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034800041924 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.06.2019 за
ГРН 2194827162473



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3802AD003FAA09AB4CC65F46CB746A00
Владелец: Бойко Виталий Васильевич
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 30.04.2019 по 30.04.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Измалковского муниципального района
Липецкой области
Российской Федерации
от 07.06.2019 № 327

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная школа д. Сухой Семенёк
Измалковского муниципального
района Липецкой области»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Сухой Семенёк Измалковского муниципального района Липецкой области» (далее также - Учреждение) создано постановлением администрации Измалковского района Липецкой области от 13.05.1999 № 147.

Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица за основным государственным регистрационным номером 1034800041924.

1.2. Настоящая редакция устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сухой Семенёк Измалковского муниципального района Липецкой области» принята в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» законодательством Российской Федерации и Липецкой области, в целях предоставления услуг в сфере дошкольного образования, начального общего и основного общего образования. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 399007, Липецкая область, Измалковский район, деревня Сухой Семенек, улица Школьная, дом 62.

Адрес осуществления образовательной деятельности:

- 399007, Липецкая область, Измалковский район, деревня Сухой Семенек, улица Школьная, дом 62;

- 399007, Липецкая область, Измалковский район, деревня Сухой Семенек, улица Школьная, дом 69.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Сухой Семенёк Измалковского муниципального района Липецкой области».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ОШ д. Сухой Семенёк Измалковского района Липецкой области.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Вид собственности МБОУ: муниципальная.

1.8. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального

казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать с изображением герба Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом об образовании.

1.12. Учредителем Учреждения является Измалковский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации (далее также – район).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет администрация Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 399000, Липецкая область, село Измалково, улица Ленина, дом 26.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.15. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе, МБОУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.18. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и воспитанников (музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников и обучающихся).

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

1.21. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.22. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор, который действует от имени Учреждения без доверенности.

1.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим).

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- 1) реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданином получает впервые;
- 2) реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих);
- 3) формирование у обучающегося адекватной современному уровню

знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

4) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

5) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

6) формирование и развитие духовно-нравственной личности;

7) воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

8) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

9) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

10) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

11) воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

12) осуществление в пределах своей компетенции работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ в Учреждении, профилактике употребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;

13) иные цели, установленные Федеральным законом об образовании.

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

2.6. Возраст детей, подлежащих приему в Учреждение, порядок приема детей определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п.2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим Уставом, в целях, указанных в п.2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, дополнительные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует им.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии лицензии).

2.11. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся и воспитанникам на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

2.13. В учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими

федеральными государственными образовательными стандартами.

2.14. Организация питания воспитанников и обучающихся возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием воспитанников и обучающихся осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Липецкой области, в соответствии с действующими нормами питания, законодательством по организации питания детей дошкольного и школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

2.15. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья воспитанников и обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и обучающимся осуществляет ГУЗ «Измалковская РБ». МБОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.17. Работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством, предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры по направлению и за счет средств работодателя.

2.18. Воспитанникам и обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

2.19. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время и вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней образования:

1) дошкольное образование реализует общеобразовательную программу дошкольного образования, соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта, в группе общеразвивающей направленности, формируемой, в том числе по разновозрастному принципу (дети от 3 до 8 лет). Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной

деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2) начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3) основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), направленное на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, а также могут реализовываться посредством сетевых форм. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

При реализации образовательных программ Учреждение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной, заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования реализуют федеральный государственный образовательный стандарт, который обеспечивает единство образовательного пространства Российской Федерации; преемственность основных образовательных программ; вариативность содержания образовательных

программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся; государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательным уровнем образования.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом Учреждения.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.11. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение района обращаются непосредственно в орган местного самоуправления района, осуществляющий управление в сфере образования.

3.12. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.14. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.15. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.16. Обучающиеся 2-8 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года со дня образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года со дня ее образования возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности со дня ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Обучающиеся 9 классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной

итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.25. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст.3301).

3.26. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.27. Учреждение осуществляет образовательный процесс, в том числе, путем сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, спортивными организациями, учреждениями культуры, общеобразовательными школами, детскими школами искусств, библиотеками, музеями, дошкольными образовательными учреждениями и иными организациями.

3.28. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители), обучающиеся, воспитанники и педагогические работники.

3.29. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся.

3.30. Режим работы Учреждения определяется действующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.31. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

3.32. Требования к структуре, объему, условиям реализации и

результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.33. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.34. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.35. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группе общеразвивающей направленности.

В группу включаются как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастная группа).

3.36. Режим работы группы устанавливается по пятидневной рабочей неделе.

Группа функционирует в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.37. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение района обращаются непосредственно в орган местного самоуправления района, осуществляющий управление в сфере образования.

3.38. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.39. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.40. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную

установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.41. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличный исполнительный орган Учреждения:

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет:

1) текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организацию обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организацию разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов единоличного исполнительного органа Учреждения;

4) организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;

5) установление штатного расписания Учреждения, сметы расходов Учреждения;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей между работниками, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

7) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

8) совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения, заключение договоров по вопросам деятельности Учреждения;

9) распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

10) утверждение ежегодного плана работы Учреждения и показателей деятельности Учреждения, а также отчетов о его деятельности;

11) обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами в Учреждении;

12) обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

13) обеспечение сохранности персональных данных и иной конфиденциальной информации, ставших известными при осуществлении деятельности Учреждения;

14) представление работников Учреждения к присвоению почетных званий и награждению наградами в органы местного самоуправления района, органы власти Липецкой области, федеральные органы власти;

15) прием граждан по вопросам, относящимся к предмету деятельности Учреждения, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в соответствии с действующим законодательством;

16) обеспечение соблюдения финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, защиту прав и интересов Учреждения;

17) подписание бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения, обеспечивает своевременность ее представления;

18) выдачу доверенностей работникам на совершение ими действий от имени Учреждения;

19) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.2.2. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

2) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

4) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) обеспечивать согласование с Учредителем вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

9) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

10) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами района и органов местного самоуправления района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, и настоящим Уставом.

4.2.3. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.2.4. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем на основании соответствующего распоряжения Учредителя. При назначении на должность Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор (на срок до 3 лет) либо трудовой договор на неопределенный срок. Допускается неоднократное назначение директора на очередной срок.

Освобождение директора от занимаемой должности до истечения срока трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса РФ.

Трудовой договор Учредителя с директором не должен противоречить требованиям действующего законодательства и настоящему Уставу.

4.2.5. Права директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, утвержденной должностной инструкцией, трудовым договором и (или) эффективным контрактом.

4.2.6. Директору предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

4.2.7. На время отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается распоряжением Учредителя на заместителя директора Учреждения, а в отсутствие заместителя директора – на работника Учреждения, определяемого Учредителем.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- 2) педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением подотчетны Учредителю.

4.3.1. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

4.3.1.1. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) внесение предложений в Программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) принятие новой редакции Устава Учреждения и изменений в него в случае, если вопрос о принятии новой редакции Устава Учреждения и изменений в него инициирует Учреждение;
- 3) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 4) избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию работников Учреждения;
- 5) выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах, награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- 6) участие в разработке, рассмотрении локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания;
- 7) принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, других локальных актов Учреждения;
- 8) обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 9) учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- 10) рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения, плана летней оздоровительной работы с обучающимися;
- 11) рассмотрение направлений финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе расходования финансовых и материальных средств;
- 12) заслушивание отчетов администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития Учреждения, годового плана работы.

4.3.1.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает директор.

4.3.1.3. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников филиалов и представительств), работающие в Учреждении по основному месту работы.

На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на Общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3.1.4. Общее собрание из своего состава избирает председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания и осуществляет подсчет голосов, а также секретаря Общего собрания, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний и фиксации решений Общего собрания.

4.3.1.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения, указанных в пункте 4.3.1.3 настоящего Устава.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

4.3.1.6. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания работников и не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются приказом по Учреждению.

4.3.1.7. Решения Общего собрания являются обязательными, их исполнение организуется и контролируется директором.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.3.2. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.3.2.2. Председателем педагогического совета является директор, который организует работу педагогического совета, ведет заседания и осуществляет подсчет голосов.

Открытым голосованием из числа членов педагогического совета избирается секретарь педагогического совета, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний и фиксации решений педагогического совета.

4.3.2.3. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждением, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.3.2.4. В своей работе педагогический совет руководствуется Федеральным законом об образовании и настоящим Уставом.

4.3.2.5. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов педагогического совета.

4.3.2.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

При равенстве голосов, председатель педагогического совета имеет право решающего голоса.

4.3.2.7. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений в Учреждении.

4.3.2.8. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении после издания приказа директора по его итогам.

4.3.2.9. Компетенция педагогического совета:

- 1) определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации;
- 2) определяет пути дифференциации образовательного процесса в Учреждении;
- 3) определяет направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении;
- 4) определяет список учебников, используемых в Учреждении, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 5) определяет направления работы по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- 6) определяет пути совершенствования воспитательной работы в Учреждении;
- 7) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения;
- 8) рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 9) рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся, безопасности условий труда работников;

4.3.2.10. Педагогический совет осуществляет:

- 1) изучение и внедрение в практику работы Учреждения новых технологий, методик, методов и приемов;
- 2) анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в Учреждении;
- 3) информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников Учреждения, анализ работы Учреждения;
- 4) изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- 5) выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- 6) координацию внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- 7) контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- 8) организацию методической работы, в том числе участие в

организации и проведении методических мероприятий.

4.3.2.11. Педагогический совет участвует:

- 1) в разработке основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего и основного общего образования;
- 2) в разработке Программы развития Учреждения;
- 3) в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4) в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- 5) в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- 6) в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.3.3.12. Педагогический совет рассматривает (заслушивает):

- 1) отчет администрации Учреждения с анализом работы за учебный год;
- 2) отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- 3) доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- 4) отчет Учреждения о самообследовании;
- 5) отчеты администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- 6) отчеты библиотекаря об обеспеченности образовательного процесса учебниками, учебными пособиями и иными информационными ресурсами;
- 7) итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.3.2.13. Педагогический совет принимает:

- 1) основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего и основного общего образования;
- 2) Программу развития Учреждения;
- 3) план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- 4) локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.3.2.14. Педагогический совет принимает решения:

- 1) о переводе обучающихся в следующий класс;
- 2) об утверждении характеристик обучающихся 4 классов, в которых отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающихся и определяются приоритетные задачи и направления их личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;
- 3) об условном переводе обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, в следующий класс;
- 4) об оставлении обучающихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- 5) об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении обучающихся, условно

переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся;

6) о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;

7) об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительского совета, а также представительного органа работников Учреждения);

8) о вручении лицам, завершившим обучение во 2-4 классах, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и имеющим четвертные (полугодовые), годовые отметки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствующем классе, похвального листа «За отличные успехи в учении»;

9) о поощрении обучающихся Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

11) о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

12) о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

13) о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

14) о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность родительских органов управления, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;

15) о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.3.2.15. Педагогический совет выбирает:

1) членов Совета от педагогических работников;

2) членов комиссии Учреждения по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3) членов совета профилактики Учреждения.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

1) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.4.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее совет родителей) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.4.2. К компетенции совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения относятся:

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного общего, начального общего, основного общего образования;

- рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками;

- получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.4.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. В состав совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения входят по два члена совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

4.4.4. Совет родителей из своего состава избирает председателя.

Председатель обладает следующими функциями:

- организация деятельности совета родителей;

- подготовка плана работы совета родителей;

- помощь классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности совета родителей.

4.4.5. Заседания совета родителей проводятся не реже 4(четырёх) раз в год.

4.5. Совет обучающихся Учреждения – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, реализации права учащихся на участие в управлении Учреждения.

4.5.1. К компетенции совета обучающихся Учреждения относятся:

- изучение и формулирование мнения учащихся по вопросам

- организации жизни коллектива учащихся;

- представление позиции учащихся (высказывание мнения) по поводу принимаемых локальных актов коллегиальными органами

- управления Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;

- разработка предложений по организации дополнительного образования учащихся.

4.5.2. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Состав формируется обучающимися 5-9 классов путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

4.5.3. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность совета обучающихся.

В совет обучающихся входит педагог для оказания педагогической помощи в деятельности совета обучающихся.

4.5.4. Заседания совета обучающихся проводятся не реже четырёх раз в год.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

V. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие должностей указанных в п. 5.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.3. Работники, указанные в п. 5.1 настоящего Устава и осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности Директором.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 5.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учредитель выполняет полномочия собственника имущества Учреждения.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями его деятельности, назначением имущества, права владения, пользования имуществом Учреждения.

Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти Липецкой области.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждением, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.12. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности (оказывать платные услуги):

- 1) предоставление платных образовательных услуг;
- 2) сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного Управления;
- 3) редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- 4) организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- 5) ведение иных видов приносящей доход деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, бюджета района.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.14. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.15. Предоставление платных услуг осуществляется на основе договоров Учреждения с физическими или юридическими лицами.

6.16. Доход от приносящей доход деятельности направляется на нужды Учреждения, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в оказании платных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической

базы Учреждения (по усмотрению руководителя Учреждения).

6.17. Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Учредителя.

6.18. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.19. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение указанных сделок допускается федеральными законами.

6.22. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или иного приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.24. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в

иных случаях.

7.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором.

8.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6. После утверждения локального нормативного акта Учреждения проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений в Учреждении, на которых распространяются положения данного акта.

8.7. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения их в действие. В отношениях, возникших до введения в действие локального нормативного акта Учреждения, он применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.



В настоящем документе
прошито и пронумеровано
28 (двадцать восемь) листов
Генерала администрации
Икмалковского района
Ленинградской области

В.Ю.Иваницков