Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Сухой Семенек Измалковского муниципального района Липецкой области»

**Годовой план работы**

 **группы кратковременного пребывания**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного**

**учреждения «Основная школа**

**д.Сухой Семенёк Измалковского**

 **муниципального района Липецкой области» на 2023-2024 учебный год**

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа с воспитанниками 4

 Работа с семьями воспитанников 7

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа 10

 2.2. Педагогические советы 12

2.3. Контроль и оценка деятельности 17

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

 3.1. Нормотворчество 20

 3.2. Работа с кадрами 21

2

**Цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год**

Цели: по результатам анализа деятельности дошкольной группы за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

**Задачи:**

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
2. Организовать использование единой образовательной среды и пространства;
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее– ФОП);
4. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
5. Модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
6. Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
7. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
8. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
9. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
10. Совершенствовать организационные 3механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
11. Развить институт наставничества;
12. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
13. Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
14. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей*;*

**Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной работы дошкольной группы в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников, осуществление духовно- нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1.Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Календарь образовательных событий 2023-2024гг., направленный письмом Минпросвещения  |  В течение года |  заведующий, воспитатели |
| Программа развития дошкольной группы МБОУ ОШ д.Сухой Семенек Измалковского района Липецкой области на 2021-2025 гг.  |
| Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ ОШ д.Сухой Семенек Измалковского района Липецкой области  |

4

 **1.1.2.Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| «Здравствуй, детский сад!»  | 1 сентября  | Воспитатели  |
| Неделя безопасности дорожного движения «Внимание дети!»  |  Сентябрь  | Воспитатели  |
| День работника дошкольного образования. Акция «Мой любимый воспитатель»  | Сентябрь  | Заведующий, воспитатели  |
| Досуг «Праздник осени»  | ноябрь  | Воспитатели |
| «День матери»  | Ноябрь  | Воспитатели  |
|  Новогоднее путешествие  | Декабрь  | Воспитатели |
| Новогодние каникулы: * экологическая акция «Каждой птичке своя кормушка»;
* Игры-забавы: «Зимушка- зима»
 | Январь  | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Быстрее, выше, сильнее» (музыкально-спортивное развлечение)  | Февраль  | Воспитатели |
|  «Моя мамочка самая лучшая» (Праздник 8 Марта)  | Март  | Воспитатели |
| Досуг «Книги бывают разные» в рамках проведения недели православной книги(23-29 марта)  | Март  | Воспитатели |
| «Гагаринский урок «Космос - это мы»  | Апрель  | Воспитатели  |
|  «День Победы»   | Май  | Воспитатели  |
| Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»  | Июнь  | Воспитатели  |

 **1.1.2. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| **Общесадовские** |   |  |
| Выставка семейного творчества детей и родителей (законных представителей «Осенние фантазии»)  | сентябрь  | воспитатели  |
| Фото-вернисаж «Ничего нет милее маминой улыбки»  | ноябрь  | воспитатели  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конкурс творческих поделок: «Вместо елки – новогодний букет»  | декабрь  | воспитатели  |
| Выставка рисунков и поделок «День защитника Отечества»  | февраль  | воспитатели  |
| Выставка «Для милых, добрых, нежных...»  | март  | воспитатели  |
| Конкурс «Краса Масленица»  | Март  | воспитатели  |
| Конкурс поделок «Космос – это мы»  | апрель  | воспитатели  |
| Выставка результатов продуктивной деятельности детей и родителей (законных представителей) «Пасхальная радость»  | май  | воспитатели,  |
| Конкурс рисунков и макетов «Мы помним, мы гордимся»  | май  | воспитатели  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальные**  |  |
| Конкурс детского творчества «Осенние фантазии»  | сентябрь  |  заведующий  |
| Конкурс «Природа – это сказка!»  | октябрь  |  заведующий  |
| Конкурс «Вместо елки - новогодний букет»  | декабрь  | заведующий  |
| Конкурс «Масленица пришла!»  | март  | заведующий  |
| Конкурс «Кормушка для пернатого друга»  | январь  | заведующий  |
| Конкурс «Светлая Пасха-23»  | апрель  | заведующий  |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1.Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей  | В течение года  |  Заведующий, воспитатели  |
| Составление и реализация плана консультационного центра для родителей детей  | сентябрь- октябрь  |  воспитатели  |
| Анкетирование по текущим вопросам  | В течение года  |  Заведующий, воспитатели  |
| Консультирование по текущим вопросам  | В течение года  |  Заведующий, воспитатели  |
| Праздники, утренники, развлечения  | В течение года  | Воспитатели |

 **1.2.2. Родительские собрания**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декабрь  |   *Социализация детей раннего и младшего**дошкольного возраста* 1. Самостоятельность и самообслуживание. О соблюдении единых требований в детском саду и дома.   | воспитатели  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Практическая деятельность с детьми и их семьями**  |
|  | ***Диагностическая работа***  |
| 1.  | Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей  | В течение года  | воспитатели  |
| 2.  | Промежуточная и итоговая диагностика с целью определения дальнейшего образовательного маршрута  | В течение года  | Воспитатели  |
|  |  **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками**  |
| 1  | Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей  | 1 сентября  | Воспитатели  |
| 2  | Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню России, Дню защитника Отечества  | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня  | Воспитатели  |
| 3  | Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»  | ноябрь  | Воспитатели  |
| 4  | Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей–важная составляющая будущего»  | декабрь  | Воспитатели  |
| 5  | Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»  | март  | Воспитатели  |
| 6  |  | Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»  | накануне 9 мая  | Воспитатели  |
|  | ***Консультативная работа***  |
| ***1.***  | Работа специалистов с детьми по результатам обследований: -психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), * психологические тренинги;
* игротеки;
* тематические консультации
 | В течение года по запросу  | заведующий  |
| 2.  | Оказание консультативной помощи (в очном режиме и дистанционно) по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка  | В течение года по запросу  | заведующий, воспитатели  |
| 3.  | Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительныхвзаимоотношений в семье  |  В течение года по  запросу  | заведующий  |
| 4.  | Проведение развивающих занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, на основе индивидуальных особенностей развития ребенка  | В течение года по запросу  |  воспитатели  |
|  | ***Методическая работа***  |
|  1.  | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС для обсуждения  | Сентябрь-январь  | Заведующий, воспитатели  |
| 2.  | Промежуточный отчет о деятельности  | Январь  |  воспитатели  |
| 3.  | Размещение информации на сайте учреждения  | В течение года  |  заведующий  |
|  4.  | Изучение нормативно - правовой базы. Выявление трудностей в работе.  | В течение года  | Заведующий  |
|  5.  | Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников  | В течение года  | заведующий   |
|  |  |  |  |

**Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Подписка на газеты  | Декабрь, июнь  | Заведующий  |
| Мониторинг выявления затруднений в организациипрофессиональной деятельности педагогов  |  Сентябрь  | Заведующий  |
| Подготовка к проведению аттестации на соответствие должности  | Сентябрь  | Заведующий  |
| Составление списка педагогов, которые аттестуются в 2023 - 2024 учебном году  | Сентябрь  | Заведующий  |
| Составление списка педагогов, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2023- 2024 учебном году  |  Сентябрь  | Заведующий  |
| Планирование профилактических и оздоровительныхмероприятий на учебный год  |  Сентябрь  | Заведующий  |
| Анализ результатов плановых диагностик  | Октябрь  | Заведующий  |
| Организация взаимодействия с родителями по итогам плановых диагностик  |  Октябрь  | Заведующий  |
| [Размещение информации на официальном сайте](http://vip.1obraz.ru/%23/document/16/2253/)  | В течение года  | Заведующий  |
|
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами  | В течение года  | Заведующий  |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей  | В течение года  | Заведующий, музыкальный руководитель  |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства  | В течение года  | Заведующий, творческая группа  |
| Составление диагностических карт  | В течение года  | Заведующий  |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: * анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;
* вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме
 | В течение года  | Заведующий  |
| Участие в методических мероприятиях на уровне детского сада, района, области  | В течение года  | Заведующий, воспитатели  |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования  | Ежемесячно  | Заведующий  |
| Новые форматы ранней профориентационной работы в детском саду.  | Сентябрь  | Заведующий  |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде по формированию элементарных математических представлений  | Октябрь  | Воспитатель  |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период. Здоровьесберегающие технологии в работе ДОО.   | Декабрь  | Воспитатель |

**2.2. Педагогические советы**

**2.2.1. План заседаний**

|  |  |
| --- | --- |
| **Педсовет №1 (установочный)**  |  |
| **Тема**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
| **Установочный педсовет №1** «Думать по-новому, работать творчески. Организация работы педагогического коллектива ДОУ в 2023 - 2024 учебном году» **План педсовета** 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании.
2. Утверждение:
	1. Годового плана работы на 2023- 2024 учебный год: приоритетные задачи работы учреждения на учебный год.
	2. Рабочих программ педагогов по дисциплинам на 20232024 уч. год;
	3. Календарного учебного графика на 2023-2024 уч.год;
	4. Расписание ООД на 2023-2024 уч.год;
	5. Тем самообразования педагогов на 2023-2024 уч.год; 3.Подвести итоги смотра готовности группы к началу учебного года.

 4.Принять решение педсовета. Подготовка к педсовету № 1 |  Август     | Заведующий   |
|
| Подготовка отчета деятельности коллектива в летнеоздоровительный период  | Август  | Заведующий   |
| Корректировка рабочих программ дошкольного образования  | Май- август  | Заведующий   |
| Разработка проекта годового плана образовательной работы  | Июль- август  | Заведующий  |
| Составление расписания ООД, совместной деятельности, режимов дня  | Август  | Заведующий  |
| Проведение смотра готовности дошкольной группы к новому 2023 - 2024 учебному году  | Август  | Заведующий   |

**Педсовет №2 (декабрь)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Педсовет №2 «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»* Цель: формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов Задачи: 1. Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов дошкольной группы через интеграцию различных видов деятельности
2. Поиск новых подходов к моделированию системы безопасности жизнедеятельности коллективов педагогов и дошкольников .

Повестка: 1. Анализ работы педагогов по проблеме (аналитическая справка тематического контроля). 1. Деловая игра.
2. Разное.
3. Выработка решения педсовета.

*5.Педагогический коллектив.* Подготовка к педсовету:  Консультация: "«Как уберечь ребёнка от опасностей в этом сложном мире» ". 1. Открытые просмотры: по правилам безопасности дорожного движения, «Путешествие к доктору Айболиту» , «На дорогу ты смотри и в беду не попади!», «Страна Безопасности», «Безопасность на дороге",«Приключение по основам безопасности жизнедеятельности с дядей Федором», «О безопасности нужно заботиться», «Опасные и необходимые предметы в быту»,Безопасность детям", « Азбука безопасности" «В страну безопасности».
2. Презентация «Ребенок и безопасность»
3. Выставка методической литературы по теме педсовета.
4. Консультация для родителей «Безопасность дошкольника»
 | декабрь  | Заведующий       Воспитатели           Воспитатели  |
| **Педсовет №3 (май)** *Итоговый педсовет №3 Анализ воспитательнообразовательной работы дошкольной группы за прошедший год* 1.О выполнении годовых задач учебного года (2023 – 2024 гг.) 2. «Результативность овладения детьми образовательной программы » - отчеты воспитателя 3.Анализ заболеваемости детей 4.Речь наших детей 5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период Подготовка к педсовету: -проведение мониторинга -обследование речи детей - анализ заболеваемости  |     |  |
|

**2.3. Контроль и оценка деятельности 2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля**  | **Вид контроля**  | **Формы и методы контроля**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
| 1. Состояние учебно-материальной базы, финансовохозяйственная деятельность  | Фронтальный  | Посещение группы  | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август  | Заведующий |
| 2. Адаптация воспитанников в детском саду  | Оперативный  | Наблюдение  | Сентябрь  | заведующий  |
| 3. Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный  | Наблюдение  | Ежемесячно  | Заведующий  |
| 4. Соблюдение требований к прогулке  | Оперативный  | Наблюдение  | Ежемесячно  | заведующий  |
| 5.Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость  | Оперативный  | Посещение кухни  | Ежемесячно  | Заведующий, завхоз  |
| 6.Планирование воспитательнообразовательной работы с детьми  | Оперативный  | Анализ документации  | Ежемесячно  | заведующий  |
| 7.Готовность к новому учебному году  | Тематический      | Открытый просмотр  | Август  | Заведующий,   |
| 8.Социальнокоммуникативное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.  |   | Апрель  |   |
| 9.Подготовка участков и территории к летнему периоду  | Открытый просмотр  | Май  | Заведующий,   |

14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.Состояние документации воспитателей группы 11.Проведение родительских собраний  | Оперативный  | Анализ документации, наблюдение  | Октябрь, февраль  | заведующий  |
| 12.Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный  | Анализ документации, посещение групп, наблюдение  | Ежемесячно  | заведующий  |
| 13.Организация предметноразвивающей среды (по формированию финансовой грамотности в старших группах, зоны сенсорного развития в группах среднего, младшего, раннего возраста).  | Оперативный  | Посещение групп, наблюдение  | Февраль  | заведующий  |
| 14.Организация ООД по познавательному развитию в старших группах  | Оперативный  | Посещение групп, наблюдение  | Март  | заведующий  |
| 15.Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности заучебный год  | Итоговый   | Анализ документации  | Май  | Заведующий,   |
| 16.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня  | Оперативный  | Наблюдение, анализ документации  | Июнь- август  | заведующий  |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды  | Август  | заведующий  |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования  | Ежемесячно  | заведующий  |
| Оценка кадрового обеспечения  | Август, апрель  | Заведующий,   |
| Оценка материально-технического обеспечения  | Август, апрель  | Заведующий,   |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорнодвигательного аппарата; травматизма)  | Раз в квартал  | Заведующий,   |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса  | Ноябрь, февраль, май  | Заведующий  |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь, декабрь  | Заведующий  |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | Август, декабрь, февраль  | Заведующий,   |

**Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3.1. Нормотворчество**

**3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **документа**  | **Основание разработки**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Приказ о назначении ответственного за организацию питания  | СанПиН 2.3/2.4.3590-20  | Сентябрь  | Заведующий  |
| Приказ о назначении комиссии по списанию материальных ценностей  | СанПиН  | август  | Заведующий  |
| Составление и утверждение графика отпусков  | Трудовой кодекс  |  декабрь  | заведующий  |

**3.1. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата предыдущей аттестации, № приказа | Педстажработы | Датасоответствия |
| 1  | Ельчанинова Светлана Петровна | воспитатель  |   | 20л.  |   |
| 2  | Нагребецкая Ольга Васильевна | воспитатель  |   | 5л.  |   |

3

18