



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Измалковского муниципального округа
Липецкой области Российской Федерации
от 18.04.2024 № 336

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
д. Сухой Семенек Измалковского округа
Липецкой области»
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Сухой Семенек Измалковского округа Липецкой области» (далее также - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации и Липецкой области в целях предоставления услуг в сфере дошкольного общего, начального общего, основного общего и дополнительного детей и взрослых.

Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 25.01.2003 за основным государственным регистрационным номером № 1034800041924.

1.2. Настоящая редакция устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Сухой Семенек Измалковского округа Липецкой области» принята в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Измалковский муниципальный округ Липецкой области Российской Федерации (далее также – округ).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения выполняет администрация Измалковского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации (далее также – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 399000, Россия, Липецкая область, Измалковский муниципальный округ, село Измалково, улица Ленина, дом 26.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Сухой Семенек Измалковского округа Липецкой области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ д. Сухой Семенек Измалковского округа Липецкой области.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 399007, Россия, Липецкая область, Измалковский муниципальный округ, деревня Сухой Семенек, улица Школьная, дом 62.

Фактический адрес Учреждения: 399007, Россия, Липецкая область, Измалковский муниципальный округ, деревня Сухой Семенек, улица Школьная, дом 62.

Также Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 399007, Россия, Липецкая область, Измалковский муниципальный округ, деревня Сухой Семенек, улица Школьная, дом 69.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, приказами управления образования и науки Липецкой области, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

1.9. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе округа, печать с изображением герба округа и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор, который действует от имени Учреждения без доверенности.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных

видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании. Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом об образовании.

1.16. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, а также настоящим Уставом. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и воспитанников (музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, воспитанников, обучающихся и иных).

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о филиалах и представительствах Учреждения, утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.

В структуру Учреждения либо его филиалов или представительств могут входить функциональные отделы, секторы, центры, клубы, подразделения.

1.18. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим).

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

1) реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2) реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих);

3) формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

4) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

5) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

6) формирование и развитие духовно-нравственной личности;

7) воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

8) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

9) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

10) формирование личности с разносторонними интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

11) воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

12) осуществление в пределах своей компетенции работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ в Учреждении, профилактике употребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;

13) иные цели, установленные Федеральным законом об образовании.

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования;

2) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим);

3) иная деятельность, направленная на оказание населению образовательных услуг, не противоречащая законодательству Российской Федерации;

4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

5) иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Возраст детей, подлежащих приему в Учреждение, порядок приема детей определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет ГУЗ «Измалковская РБ». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.10. Работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и за его счет.

2.11. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами округа и локальными актами Учреждения.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, если иные сроки не установлены действующим законодательством.

2.13. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.14. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом (осуществлять приносящие доход виды деятельности), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с договорами об оказании платных услуг.

2.16. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- 1) предоставление платных образовательных услуг;
- 2) сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 3) редакционно-издательские и полиграфические услуги;
- 4) организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- 5) осуществление дополнительного питания обучающихся;
- 6) иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

2.17. Учреждение в соответствии с потребностями семьи и общества вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в пункте 2.16 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области (областного бюджета), бюджета округа.

Платные формы деятельности Учреждения не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них полностью идет на их развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного общего, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего образования и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего образования реализуют федеральный государственный образовательный стандарт, который обеспечивает:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней

образования:

1) дошкольное образование (нормативный срок освоения - 3-4 года), реализует общеобразовательную программу дошкольного образования, соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта, в группе общеразвивающей направленности, формируемой, в том числе по разновозрастному принципу (дети от 3 до 8 лет). Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2) начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3) основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), направленное на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, а также могут реализовываться посредством сетевых форм. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной, заочной формах.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Липецкой области.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.9. Организация и осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования

регламентируются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

3.10. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений.

3.11. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группе дошкольного образования. Количество воспитанников в группе – до 15 человек. Направленность группы - общеразвивающая. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.14. Режим работы группы устанавливается по пятидневной рабочей неделе. Группа функционирует в режиме кратковременного пребывания (5 часов в день).

3.15. При реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за детьми Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и её размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.16. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных

образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.17. Прием детей в группу дошкольного образования осуществляется на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.18. Прием в группу дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.19. Ежедневное количество учебной нагрузки, продолжительность и последовательность непосредственно образовательной деятельности в группе дошкольного образования определяются расписанием, составленным с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и утвержденным директором Учреждения.

Образовательный процесс в группе дошкольного образования осуществляется по двум режимам, с учётом тёплого и холодного периода года. Занятия организуются согласно возрастным особенностям детей.

3.20. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.21. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.22. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в случае если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона об образовании. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение округа обращаются непосредственно в орган местного самоуправления округа, осуществляющий управление в сфере образования.

3.23. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.24. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в порядке, установленном администрацией округа. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.26. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.27. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.28. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.29. Обучающиеся 1 класса, освоившие в полном объеме часть образовательной программы начального общего образования, переводятся в

следующий класс.

Обучающиеся 2-8 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме часть соответствующей образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года со дня образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года со дня её образования возлагается на их родителей (законных представителей).

3.32. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность со дня её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.33. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

3.34. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Завершение обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, не сопровождается проведением государственной итоговой аттестации.

3.35. Обучающиеся 9 классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.36. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.37. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.38. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.39. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.40. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.41. Учреждение осуществляет образовательный процесс, в том числе, путем сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, спортивными организациями, учреждениями культуры, общеобразовательными школами, детскими школами искусств, библиотеками, музеями, дошкольными образовательными учреждениями и иными организациями.

3.42. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.43. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.44. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования или до достижения им возраста восемнадцати лет с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.45. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет имеют право на:

1) выбор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

3.46. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.47. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.48. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.49. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Липецкой области.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- 3) принимает правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 4) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) назначает директора Учреждения и освобождает его от должности;
- 6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества Учреждения;
- 7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом;

10) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами округа и входящим в установленную сферу деятельности Учредителя.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами округа, а также настоящим Уставом.

5.2. В рамках реализации своих видов деятельности Учреждение имеет право:

- 1) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- 2) взаимодействовать с юридическими и физическими лицами;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличный исполнительный орган Учреждения:

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- 2) осуществляет организацию разработки и принятие локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов единоличного исполнительного органа Учреждения (приказов директора);
- 3) организует обеспечение прав участников образовательных отношений;
- 4) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением или налагает вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;
- 5) осуществляет организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах установленного фонда оплаты труда и лимита численности работников Учреждения, установленного Учредителем;

- 7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 8) осуществляет подбор кадров в Учреждение, в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 9) решает в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - а) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - б) устанавливает в соответствии с действующим законодательством и утвержденным штатным расписанием Учреждения оплату труда работников Учреждения;
 - в) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - г) осуществляет премирование и иное материальное поощрение работников Учреждения по результатам деятельности, применяет иные поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
 - д) организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- 10) дает обязательные для исполнения поручения и указания работникам Учреждения;
- 11) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также данных им директором поручений и указаний;
- 12) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Липецкой области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 13) без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица, в том числе:
 - а) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды общей юрисдикции, в том числе к мировым судьям, в арбитражные суды и третейские суды;
 - б) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, в том числе у мировых судей, в арбитражных судах и третейских судах;
 - в) заключает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
 - г) подписывает договоры (соглашения, контракты), доверенности, платежные и иные документы;
 - д) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 14) осуществляет распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 15) организует выполнение решений собственника имущества Учреждения;

- 16) руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- 17) открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе округа;
- 18) утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения;
- 19) осуществляет обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, законодательства о персональных данных;
- 20) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 21) осуществляет в установленном порядке прием граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, организует прием граждан работниками Учреждения, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений в форме электронного документа, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 22) осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

5.4.2. Директор издает приказы по вопросам основной деятельности Учреждения, в том числе об утверждении локальных нормативных актов Учреждения, и по вопросам работы с личным составом Учреждения.

5.4.3. Директор обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 2) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 4) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования имущества;
- 6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением;

8) обеспечивать согласование с Учредителем вопросов создания и ликвидации структурных подразделений и филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

9) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

10) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами округа, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, и настоящим Уставом.

5.4.4. Директор несет персональную ответственность за:

1) выполнение стоящих перед Учреждением целей деятельности;

2) результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;

3) состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных Учреждению бюджетных и иных средств;

4) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им, сохранность указанного имущества;

5) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

6) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

7) подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8) неправомерность данных директором поручений и указаний;

9) последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4.5. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем на основании соответствующего распоряжения Учредителя. Директор назначается на должность на неопределенный срок либо в случаях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, на срок до трех лет.

Освобождение директора от занимаемой должности до истечения срока трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор Учредителя с директором не должен противоречить требованиям действующего законодательства и настоящему Уставу.

5.4.6. На период временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом директора по согласованию с Учредителем на заместителя директора, а в случае его отсутствия – на одного из работников Учреждения. В случае отсутствия такого приказа возложение исполнения обязанностей директора осуществляется распоряжением Учредителя.

В случае прекращения трудового договора с директором временное исполнение обязанностей директора на период до назначения на должность нового директора возлагается распоряжением Учредителя на заместителя директора, а в случае его отсутствия – на одного из работников Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- 2) педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением подотчетны Учредителю.

5.5.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.5.1.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) принятие новой редакции Устава Учреждения и изменений в него в случае, если вопрос о принятии новой редакции Устава Учреждения и изменений в него инициирует Учреждение;
- 3) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;
- 4) избрание представителей работников Учреждения в органы и комиссии Учреждения;
- 5) избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию работников Учреждения;
- 6) выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах, награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;

7) участие в разработке, рассмотрении локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания;

8) принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, других локальных нормативных актов Учреждения;

9) обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

10) учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);

11) рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения, плана летней оздоровительной работы с обучающимися;

12) рассмотрение направлений финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе расходования финансовых и материальных средств;

13) заслушивание отчетов администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития Учреждения, годового плана работы.

5.5.1.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор.

5.5.1.3. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников филиалов и представительств), работающие в Учреждении по основному месту работы.

На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на Общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.1.4. Общее собрание из своего состава избирает председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания и осуществляет подсчет голосов, а также секретаря Общего собрания, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний и фиксации решений Общего собрания.

5.5.1.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения, указанных в пункте 5.5.1.3 настоящего Устава.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.5.1.6. Решения Общего собрания являются обязательными, их исполнение организуется и контролируется директором.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.5.2. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.5.2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.5.2.2. Председателем педагогического совета является директор, который организует работу педагогического совета, ведет заседания и осуществляет подсчет голосов.

Открытым голосованием из числа членов педагогического совета избирается секретарь педагогического совета, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний и фиксации решений педагогического совета.

5.5.2.3. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждением, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

5.5.2.4. В своей работе педагогический совет руководствуется Федеральным законом об образовании и настоящим Уставом.

5.5.2.5. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов педагогического совета.

5.5.2.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

При равенстве голосов председатель педагогического совета имеет право решающего голоса.

5.5.2.7. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений.

5.5.2.8. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

5.5.2.9. Компетенция педагогического совета:

1) определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации;

2) определяет пути дифференциации образовательного процесса в Учреждении;

3) определяет направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении;

4) определяет список учебников, используемых в Учреждении, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного

общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) определяет направления работы по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

6) определяет пути совершенствования воспитательной работы в Учреждении.

7) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения;

8) рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

9) рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся, безопасности условий труда работников.

5.5.2.10. Педагогический совет осуществляет:

1) изучение и внедрение в практику работы Учреждения новых технологий, методик, методов и приемов;

2) анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в Учреждении;

3) информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников Учреждения, анализ работы Учреждения;

4) изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

5) выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

6) координацию внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

7) контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

8) организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

5.5.2.11. Педагогический совет участвует:

1) в разработке основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;

2) в разработке программы развития Учреждения;

3) в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

4) в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

5) в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

6) в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.5.2.12. Педагогический совет рассматривает (заслушивает):

- 1) отчет администрации Учреждения с анализом работы за учебный год;
- 2) отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- 3) доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- 4) отчет Учреждения о самообследовании;
- 5) отчёты администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- 6) отчёты библиотекаря об обеспеченности образовательного процесса учебниками, учебными пособиями и иными информационными ресурсами;
- 7) итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

5.5.2.13. Педагогический совет принимает:

- 1) основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;
- 2) программу развития Учреждения;
- 3) план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- 4) локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.5.2.14. Педагогический совет принимает решения:

- 1) о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;
- 2) о переводе обучающихся в следующий класс;
- 3) об условном переводе обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, в следующий класс;
- 4) об оставлении обучающихся 4 класса, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- 5) об оставлении обучающихся 9 класса, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- 6) об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану – в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- 7) о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;
- 8) об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительского и ученического советов, а также представительного органа работников Учреждения);
- 9) о выдаче документов об образовании: аттестатов об основном общем образовании, свидетельств об обучении (образцы указанных документов об

образовании и приложений к ним устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации);

10) о вручении лицам, завершившим обучение во 2-8 классах, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и имеющим четвертные (полугодовые), годовые отметки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствующем классе, похвального листа «За отличные успехи в учении»;

12) о поощрении обучающихся Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения);

14) о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

15) о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

16) о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

17) о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

18) о согласовании локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность родительских и ученических органов управления, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;

19) о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

5.5.2.15. Педагогический совет выбирает:

1) членов Совета от педагогических работников;

2) членов комиссии Учреждения по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3) членов совета профилактики Учреждения.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

1) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

2) совет обучающихся Учреждения;

3) профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее – совет родителей) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.6.1.1. К компетенции совета родителей относится:

- 1) ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;
- 2) рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками;
- 3) получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг;
- 4) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей).

5.6.1.2. Совет родителей (законных представителей) формируется на выборной основе сроком на один год. В состав совета родителей входят по одному члену совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

5.6.1.3. Совет родителей из своего состава избирает председателя совета родителей.

Председатель совета родителей обладает следующими функциями:

- 1) организация деятельности совета родителей;
- 2) подготовка плана работы совета родителей;
- 3) помощь классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний;
- 4) осуществление иных полномочий по обеспечению деятельности совета родителей.

5.6.1.4. Заседания совета родителей проводятся на реже четырех раз в год.

5.6.2. Совет обучающихся Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждения.

5.6.2.1. К компетенции совета обучающихся Учреждения относится:

- 1) изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- 2) представление позиции обучающихся (высказывание мнения) по поводу принимаемых коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;
- 3) разработка предложений по организации дополнительного образования обучающихся.

5.6.2.2. Совет обучающихся Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. В состав Совета обучающихся Учреждения входят представители обучающихся 5-9 классов по одному от каждого класса, избираемые обучающимися соответствующих классов из своего числа путем прямых выборов.

5.6.2.3. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель совета обучающихся Учреждения, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета обучающихся Учреждения. Председатель совета обучающихся Учреждения планирует и организует деятельность совета обучающихся.

В совет обучающихся Учреждения с правом совещательного голоса входит педагог для оказания педагогической помощи в деятельности совета обучающихся Учреждения.

5.6.2.4. Заседания совета обучающихся Учреждения проводятся не реже четырех раз в год.

5.7. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа управления Учреждением директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

VI. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении.

6.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.3. Работники, указанные в пункте 6.1 настоящего Устава, назначаются и освобождаются от должности директором.

6.4. Права работников, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава:

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе через коллегиальные органы управления Учреждением, в порядке, установленном, действующим законодательством и настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления Учреждением и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по трудовым спорам;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязанности и ответственность работников, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью округа.

Имущество Учреждения, за исключением земельного участка, закрепляется за ним Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учредитель осуществляет полномочия собственника имущества Учреждения.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями его деятельности, назначением имущества, права владения, пользования имуществом Учреждения.

7.3. При осуществлении права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с износом имущества в процессе его эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества, за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями действующего законодательства обязанность по проведению указанных работ возлагается на других лиц.

7.4. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

7.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе

распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти Липецкой области и (или) органами местного самоуправления округа.

7.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация округа, либо структурное подразделение администрации округа, обладающее правами юридического лица, уполномоченное на это правовым актом администрации округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждением, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, и Учреждение имеет право на взимание платы за оказываемые услуги на их основе.

7.15. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.16 настоящего Устава, зачисляются на счет Учреждения.

7.16. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, реинвестируются в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации предоставления и предоставлении платных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе комплектование фондов, приобретение расходных материалов для оргтехники, изготовление значков, буклетов, проспектов, брошюр, книг, открыток, привлечение лекторов для проведения культурно-просветительских мероприятий, реализацию социально-культурных проектов, по его усмотрению, если иное не установлено муниципальными правовыми актами округа.

7.17. Предоставление платных услуг осуществляется на основе договоров Учреждения с физическими или юридическими лицами.

7.18. Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа.

7.19. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.20. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе отдельными видами юридических лиц, и заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

7.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.22. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение указанных сделок допускается федеральными законами.

7.23. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

7.24. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и ведет отчетность по финансовым и материальным средствам, переданным ему для осуществления уставной деятельности.

7.25. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

7.26. Контроль за исполнением законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы местного самоуправления округа в пределах своих полномочий.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации округа.

8.2. В устав Учреждения могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации округа.

8.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

По вопросам, содержащим нормы, регулирующие трудовые правоотношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области.

9.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. В случае, если указанные нормы самостоятельно Учреждением не отменены либо Учреждение отказывается их отменять, то они подлежат отмене Учредителем.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, и утверждаются приказом директора.

9.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников.

9.6. После утверждения локального нормативного акта Учреждения проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения, на которых распространяются положения данного акта.

9.7. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня, указанного в этом акте, но не ранее дня его утверждения директором, и применяется к правоотношениям, возникшим после вступления его в силу. В правоотношениях, возникших до дня вступления в силу локального нормативного акта Учреждения, он применяется к правам и обязанностям, возникшим после вступления его в силу.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа производятся Учредителем в порядке, установленном действующим гражданским законодательством и нормативными правовыми актами администрации округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования в

реорганизуемом Учреждении или другой муниципальной образовательной организации округа. Учредитель обеспечивает продолжение обучающимися обучения в реорганизуемом Учреждении или перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации округа.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования в другой муниципальной образовательной организации округа. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации округа.